

Expedit

Návod



Obsah

| | |
|---|----|
| INŠTALÁCIA..... | 3 |
| Základné požiadavky pre inštaláciu:..... | 3 |
| Samotná inštalácia:..... | 4 |
| REGISTRÁCIA UŽÍVATEĽA (VYTVORENIE PROFILU FIRMY)..... | 5 |
| ZÁKLADNÉ NASTAVENIA APLIKÁCIE..... | 7 |
| VYTVORENIE ZÁSIELKY..... | 8 |
| ODOSLANIE DÁT DO CENTRA SPS (KONIEC DŇA)..... | 9 |
| IMPORT ZÁSIELOK..... | 10 |
| Postup importu:..... | 10 |
| NASTAVENIE PROXY SERVERA..... | 11 |
| BALÍKOMAT..... | 12 |

INŠTALÁCIA

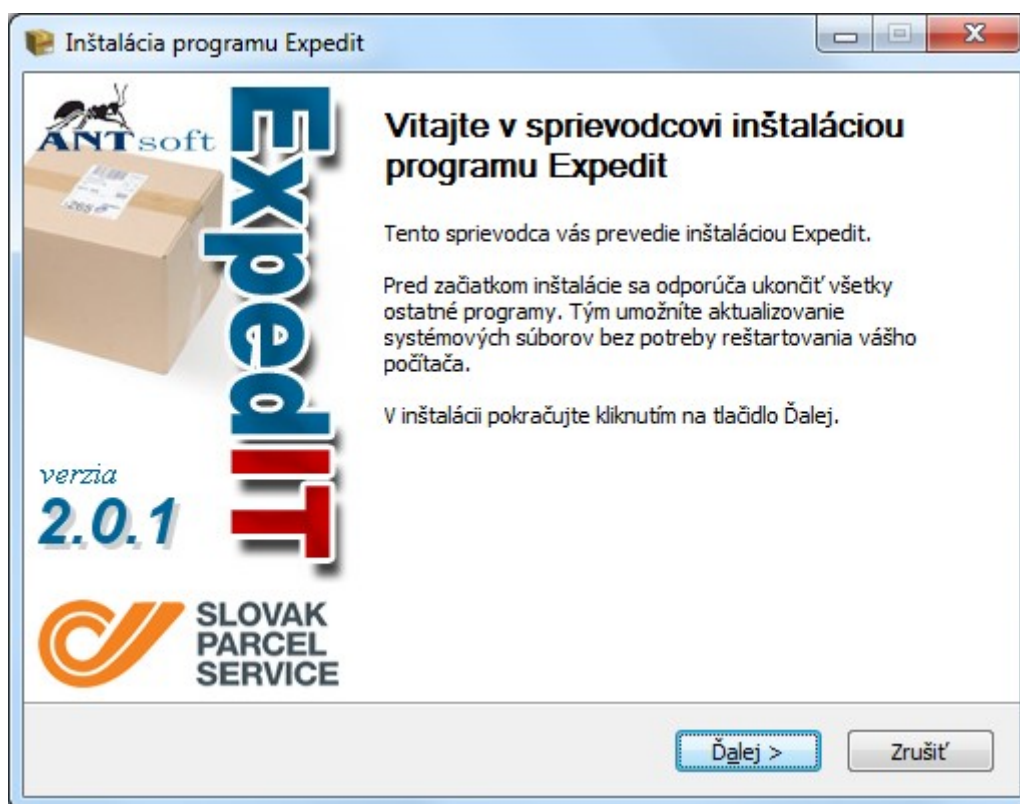
Program EXPEDIT je určený pre PC s operačným systémom (OS) Windows XP, Windows 7, Windows 8 a Windows 10. K dispozícii je aj verzia pre OS Linux a OS X Apple – tieto nie sú pokryté v tomto manuáli.

Základné požiadavky pre inštaláciu:

1. Používateľ ktorý inštaluje musí mať práva administrátora.
2. Počítač musí byť pripojený do internetu
3. Približne 130 MB voľného miesta na pevnom disku
4. Aktuálna verzia Java Runtime Environment (JRE)

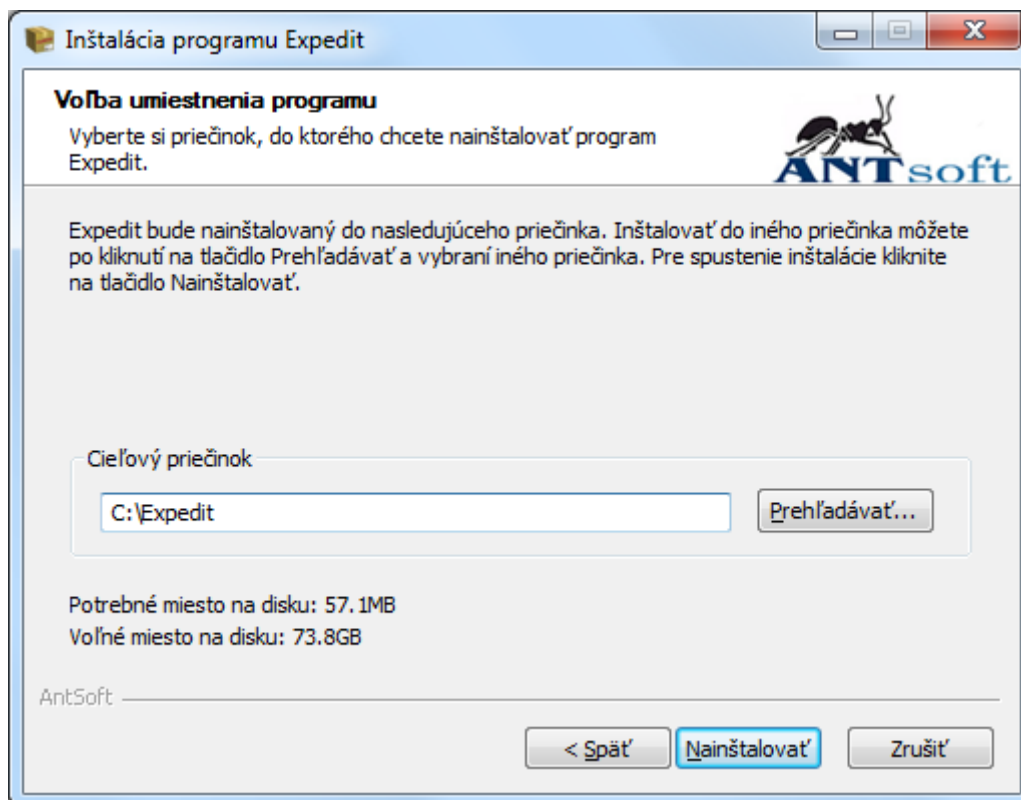
V prípade chýbajúcej inštalácie JRE je potrebné prebrať aktuálnu inštaláciu z webovej lokality: <http://www.java.com>. Je tiež potrebné vedieť správnu verziu Vášho OS (32 alebo 64 bit), v prípade 64 bit je potrebné mať nainštalovanú aj 32 bitovú verziu JRE. Ak neviete či máte JRE nainštalované, inštaláciu najnovšej verzie môžete spraviť, pokiaľ máte staršiu verziu tá sa zaktualizuje na najnovšiu. **Bez JRE program Expedit nebude fungovať!**

5. Inštalácia EXPEDIT aplikácie. Inštalačný súbor preberte zo sekcie na stiahnutie na tejto stránke.



Samotná inštalácia:

Po spustení súboru ExpeditSetup.exe Vás privíta sprievodca inštaláciou (v prípade, že máte v OS povolené UAC tak povoľte spustenie súboru).



Kliknite „**Ďalej**“, v nasledujúcom okne označte Váš súhlas s licenčnými podmienkami a kliknite „**Ďalej**“. V nasledujúcom okne zvolte priečinok kam sa má aplikácia nainštalovať, štandardne je to C:\Expedit, kliknite “**Nainštalovať**”. Prebehne samotná inštalácia aplikácie EXPEDIT. Kliknite “**Dokončiť**”. Na pracovnej ploche sa vytvorila ikonka EXPEDIT.

REGISTRÁCIA UŽÍVATEĽA (VYTVORENIE PROFILU FIRMY)

Po spustení aplikácie prvý krát prebehne krátka kontrola a indexácia, následne sa otvorí úvodné okno aplikácie.

Poznámka: v prípade, že na pripojenie na internet používate proxy server, prejdite na nastavenie proxy servera nižšie.

Toto je úvodná obrazovka cez ktorú sa dostanete k svojmu profilu (profilom) založeným v EXPEDITE.

Pre založenie nového účtu vyplňte polia v záložke „Základné informácie“.

*Položky označené hrubým písmom sú povinné.

Vytvoriť nový profil

V prípade, že ešte nemáte Expedit profil, môžete si ho vytvoriť.
Prosím vyplňte formu a odošlite.

| Základné informácie | Ďalšie informácie |
|-------------------------|---|
| Meno spoločnosti | <input type="text"/> |
| Interné ID | <input type="text"/> |
| Zodpovedná osoba | <input type="text"/> |
| Adresa | Ulica a číslo domu <input type="text"/> |
| | PSČ a mesto <input type="text" value=" <vyberte>"/> |

1. **Meno spoločnosti** – Zadajte meno spoločnosti. Toto bude na štítku a malo by korešpondovať s menom ktoré je na zmluve so spoločnosťou Slovak Parcel Service s.r.o. (SPS)

Poznámka: toto nie je ďalej v aplikácii možné meniť, pokiaľ potrebujete zmeniť meno spoločnosti, kontaktujte prosím Vášho obchodného zástupcu.

2. **Interné ID** – pole slúži ako referencia v prípade inštalácie EXPEDIT na viac počítačov v rámci jednej firmy. Označenie je voliteľné, v prípade 2 a viac inštalácií ale nutné pre

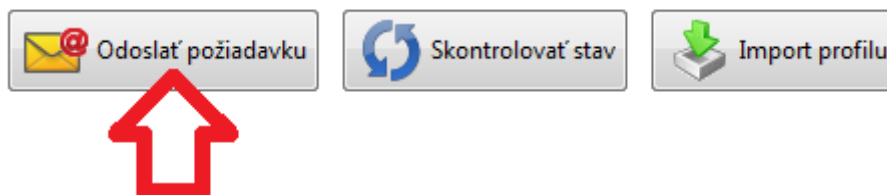
správnú identifikáciu konkrétneho počítača (napr. Sklad, Prevádzka, Recepcia a pod., tento údaj sa nedá v aplikácií neskôr zmeniť)

3. Zodpovedná osoba – Meno zodpovednej osoby, bude uvedené na štítku ako meno odosielateľa, je možné pridať a meniť aj neskôr v aplikácií, tiež je možné v aplikácií pridať viac mien odosielateľa
4. Adresa – adresa (sídlo) spoločnosti – tak bude uvedené aj na štítku, dá sa zmeniť v aplikácií
5. PSČ a mesto

Pokračujte do záložky „Ďalšie informácie“

1. Telefónne číslo – číslo na pevnú linku prípadne mobil, dá sa zmeniť/pridať v aplikácií
2. Číslo mobilného telefónu – dá sa zmeniť v aplikácií
3. E-mail – použite existujúcu a správnu email adresu
4. Centrum – konzultujte s obchodným zástupcom SPS
5. Mandant – konzultujte s obchodným zástupcom SPS

Po vyplnení stlačte „Odoslať požiadavku“ (pripojenie na internet musí byť aktívne!)



Zobrazí sa správa o úspešnom odoslaní. Po úspešnom odoslaní požiadavky bude vaša požiadavka doručená do centra SPS, kde bude následne spracovaná (v pracovných dňoch v pracovných hodinách, do cca 10 minút). Tu bude k vašej požiadavke priradené Vaše zákaznicke číslo (CargoID) a následne Vám bude pridelený potrebný číselný rozsah.

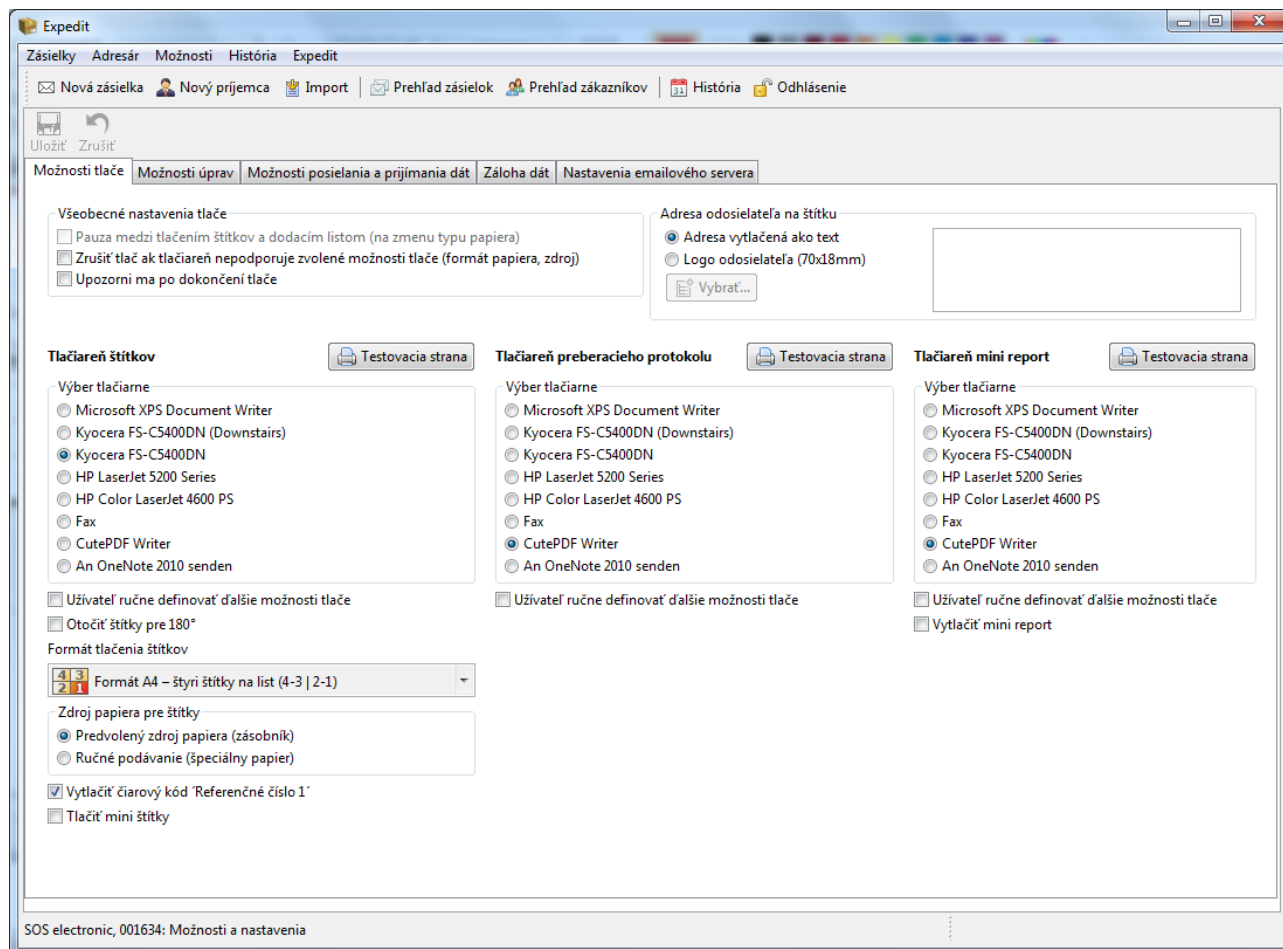
Po spracovaní a pridelení číselného rozsahu pracovníkom SPS bude tento automaticky doručený do Vašej aplikácie EXPEDIT. Stav môžete aj priebežne skontrolovať kliknutím na „skontrolovať stav“.

Po úspešnom spracovaní a doručení číselného rozsahu bude v položke “prosím vyberte profil“ Vaša firma, Vaše CargoID, typ účtu „bežný klient“ a poznámka bude prázdna.

Prihlásite sa zvolením profilu a kliknutím na „prihlásiť sa“.

ZÁKLADNÉ NASTAVENIA APLIKÁCIE

V hornom menu zvolíte „Možnosti“ → “Možnosti a nastavenia“



V prvej záložke „Možnosti tlače“ je potrebné nastaviť správne tlačiarne pre konkrétne činnosti aplikácie. Tlačiarne v ponuke sú tie ktoré máte nainštalované vo Windows OS, vrátane ich nastavení. Odporúčame po nastavení vytlačiť aj skúšobnú stranu, aby ste sa presvedčili, že je všetko správne nastavené. Pre laserovú tlačiareň zvolte formát tlače štítkov A4 (2x2 samolepky na jednej A4 strane). Pokiaľ máte termálnu tlačiareň na tlač štítkov zvolte formát A6.

V tejto záložke je ešte možné pridať logo namiesto adresy odosielateľa na štítok.

V záložkách "Možnosti úprav", "Možnosti posielania a prijímania dát" a "Záloha dát" nieje potrebné nič meniť pokiaľ nemáte špeciálne požiadavku na niektorú z uvedených možností danej záložky

V záložke "Nastavenie emailového servera" je potrebné nastaviť Váš e-mail server v prípade, že máte záujem odosielať emailovú notifikáciu po konci dňa a využívať službu "vzdialené vyzdvihnutie". Pokiaľ si nieste istý aké údaje do daných položiek napísať kontaktujte prosím správcu Vášho email servera, ktorý Vám tieto údaje poskytne.

VYTVORENIE ZÁSIELKY

Kliknutím na „nová zásielka“ sa dostanete do obrazovky vytvorenia novej zásielky.

Poznámka: Pokiaľ si želáte zaslať zásielku do balíkomatu, pokračujte prosím na "balíkomat" nižšie.

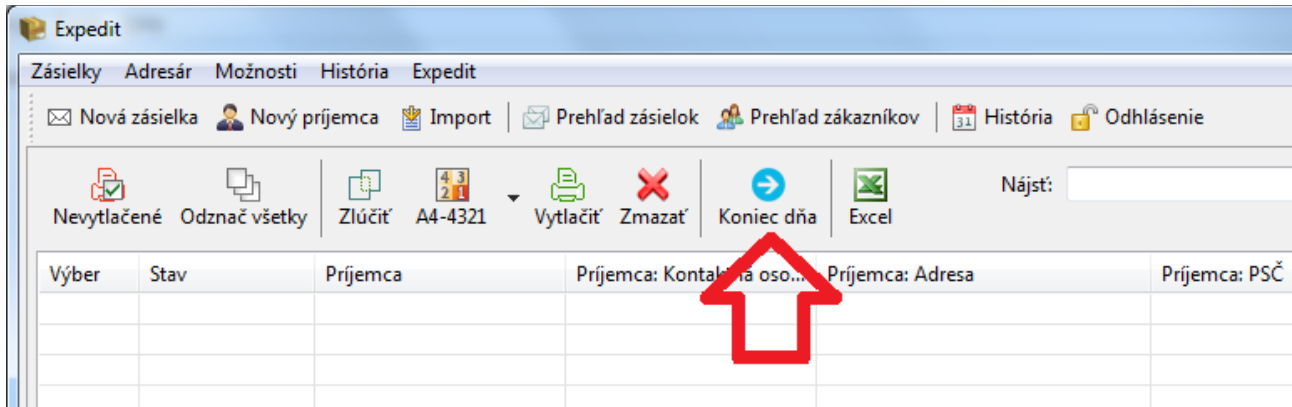
V zásielke je nutné vyplniť polia, označené hrubým písmom sú povinné. Po vyplnení polí máte možnosť zásielku buď priamo vytlačiť (vytlačí sa štítok na predvolenej tlačiarňi) alebo uložiť, pokiaľ sa do zásielky plánujete vrátiť (napr.si zatiaľ nieste istý počtom balíkov a pod.)

Informácia:

1. Každý príjemca ktorého zadáte bude automaticky pridaný do adresára.
2. Popis tovaru, ktorý zadáte bude automaticky uložený a v ďalšej zásielke už k dispozícii na výber.
3. Hmotnosť nie je povinná položka nakoľko všetky balíky sú v centre SPS opätovne prevažované a podľa našej váhy aj následne fakturované
4. V poli "posledných 50 zásielok" uvidíte zásielky vytvorené pred posledným odoslaním dát do centra SPS

ODOSLANIE DÁT DO CENTRA SPS (KONIEC DŇA)

Po zadaní všetkých zásielok za daný deň je pred príchodom kuriéra ktorý zásielky vyzdvihne nutné spraviť koniec dňa – odoslať dáta do centra SPS. Kliknete na „prehľad zásielok“, kde uvidíte zoznam zásielok vytvorených za daný deň. Kliknete na „koniec dňa“ (počítač musí byť pripojený na internet).



Následne budú dáta o zásielkach odoslané do centra SPS a Vám bude vytlačený 2x preberací list. Jedna kópia slúži pre kuriéra a jedna pre Vás. V prípade, že máte nastavenú tlač „mini reportu“ bude vytlačený jeden preberací list a jeden mini report (Možnosti → Možnosti a nastavenia → Možnosti tlače)

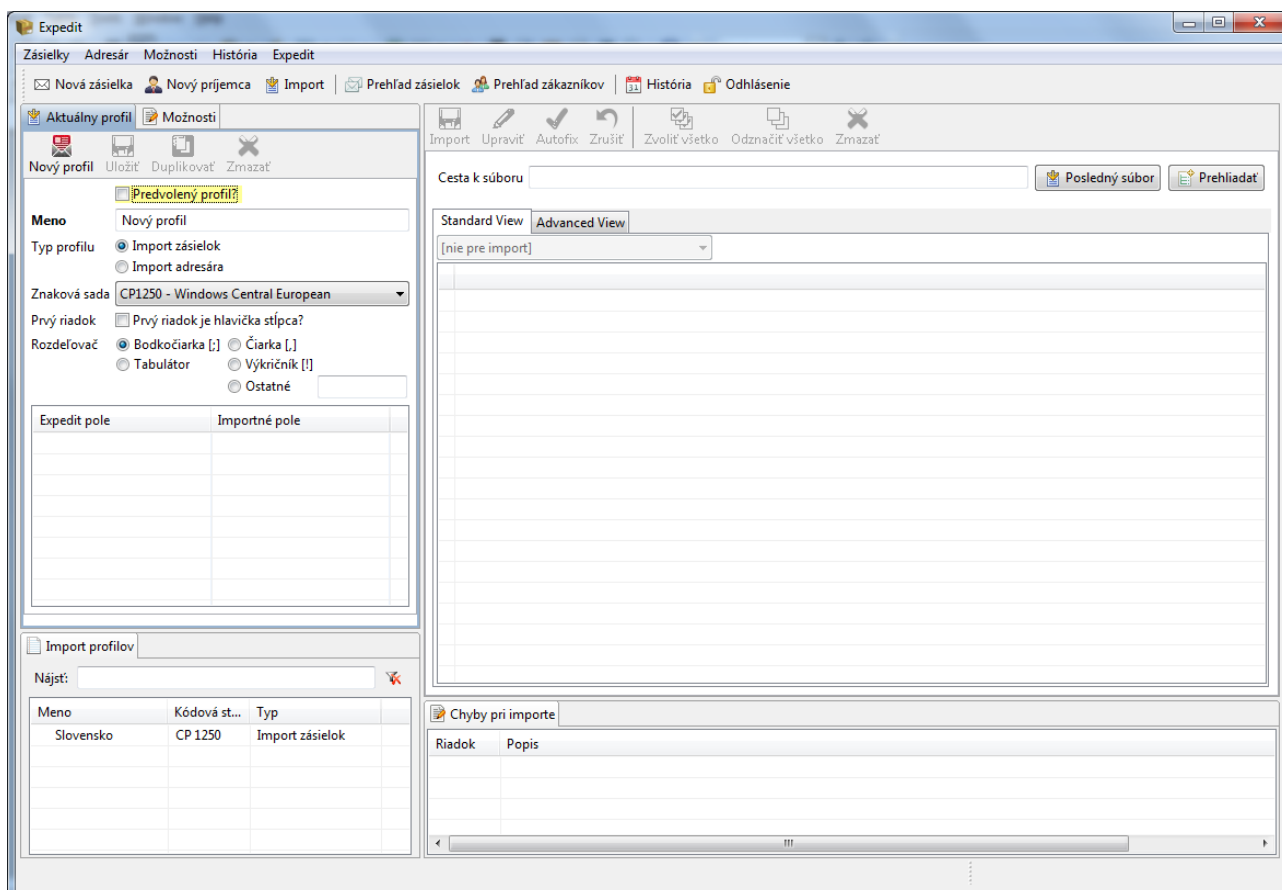
Týmto je proces spracovania zásielky v EXPEDIT ukončený.

Informácia:

Ak zabudnete spraviť koniec dňa pri vypínaní aplikácie budete vyzvaný a upozornený, že je potrebné spraviť koniec dňa.

IMPORT ZÁSIELOK

Do aplikácie Exedit je možné importovať zásielky pre hromadnú tlač štítkov z externého napr. skladového alebo fakturačného programu. Exedit podporuje import súboru vo formáte *.csv, *.txt, *.xls, prípadne *.cif. Údaje v jednotlivých stĺpcoch môžu byť oddelené bodkočiarkou, čiarkou, výkričníkom prípadne tabulátorom. Znakovú sadu je možné zmeniť, pre potreby importu je najvhodnejšia štandardná Windows CP1250.



Postup importu:

1. Získajte súbor z Vášho software v podporovanom formáte
2. V EXPEDITE kliknite na **"import"**, vľavo zvolte **"import zásielok"**
3. Znaková sada je individuálna podľa kódovania súboru (CP1250 je u nás najpoužívanejšia)
4. Prvý riadok je hlavička stĺpca – voľba je individuálna podľa formátu súboru, zaškrtnite ak v importovanom súbore v prvom riadku sú názvy stĺpcov a nie samotné dáta
5. Rozdeľovač – voľba je individuálna podľa formátu súboru

6. Kliknutím na „**prehliadať**“ vyberiete cestu k súboru (kde máte vyexportovaný súbor uložený). V tabuľke sa následne zobrazí obsah súboru rozdelený do stĺpcov.
7. Je potrebné pre každý stĺpec zvoliť aký údaj sa z neho bude importovať, prípadne či sa nebude importovať. Spravíte to tak, že kliknete na stĺpec a podľa obsahu zvolíte príslušné pole z výberu nad stĺpcom.

Poznámka: polia označené vo výbere hviezdičkou sú povinné

8. Kliknete „**upraviť**“. EXPEDIT vás upozorní na prípadné chyby. Tu je možnosť chyby ručne opraviť, prípadne použiť funkciu „**autofix**“ ktorá určité chyby (ako napr. PSČ alebo Mesto) opraví automaticky.
9. Kliknete „**import**“. Ak je všetko v poriadku prebehne import zásielok.
10. Môžete uložiť importný profil pre prípad, že by ste v budúcnosti potrebovali importovať dáta, všetky polia budú automaticky pripravené po načítaní profilu importu zásielok.
11. Po úspešnom importe sa zásielky zobrazia v prehľade zásielok a tiež je možné do jednotlivých zásielok vstupovať a následne ich upravovať podľa potreby.

Ďalej pokračujete ako pri klasickom vytvorení zásielky.

NASTAVENIE PROXY SERVERA

Ak používate na pripojenie do internetu proxy server, je potrebné ho nastaviť v úvodnej prihlasovacej obrazovke EXPEDIT. Zadáte IP adresu alebo názov a číslo portu, prípadne meno a heslo ak proxy server používa autentifikáciu. Následne treba kliknúť na uložiť. Tieto údaje Vám poskytne Váš správca siete.

V prípade problémov s pripojením povoľte na svojom firewalle IP adresu: 213.81.213.6 port 8080.

Počítač nie je pripojený na internet

Nastavenie pripojenia na internet (proxy server)

 Proxy aktívny

Proxy host

Proxy port

Proxy meno

Proxy heslo

BALÍKOMAT

V prípade, že máte zmluvne dohodnuté zasielanie balíkov do balíkomatov, budete mať túto možnosť povolenú aj v aplikácii Expedit. Pre poslanie zásielky do balíkomatu zvolte v položke "Nová zásielka" možnosť "balíkomat".

Polia na vyplnenie príjemcu sa zmenia a to nasledovne:

1. Príjemca – tu bude kód balíkomatu (nevypĺňate nič)
2. Kontaktná osoba – tu vyplníte meno kontaktnej osoby príjemcu
3. Z ponuky balíkomatov vyberte zodpovedajúci balíkomat (do príjemcu sa automaticky vyplní kód balíkomatu)
4. Číslo mob.tel. – číslo na príjemcu
5. Balenie – zvolte veľkosť boxu ktorý si želáte použiť (pre podrobné vysvetlenie prosím kontaktujte obchodného zástupcu SPS)
6. Ostatné polia vyplníte ako pri štandardnej zásielke